

Pôle technico-administratif
Bâtiment des Sablons - 1er étage
15, av. St-Germain-des-Noyers

Lundi 8h45-12h30 14h-17h
Mardi 8h45-12h30 14h-18h
Mercredi 8h45-17h sans interruption
Jedi 14h-17h30
Vendredi 8h45-12h30 14h-17h
Samedi 8h45-12h
le 4^e samedi de chaque mois



Service Enfance Jeunesse

Administration Accueil de Loisirs
29, rue du Clos de l'Érable

Lundi 8h45-12h30 14h-17h
Mardi 8h45-12h30 14h-18h
Mercredi 8h45-17h sans interruption
Jedi 14h-17h30
Vendredi 8h45-12h30 14h-17h

Les équipes administratives théobaldiennes se tiennent à votre disposition pour vous accompagner au quotidien dans toutes vos démarches.



Mémento



saintthibaultdesvignes.fr

Pôle vie éducative scolaire et périscolaire

Direction : Marthe BORDAI

Service Scolaire

15, av. St Germain des Noyers

01 60 31 73 03

service-scolaire@ville-st-thibault.fr

Responsable

Valérie RIERA : **01 60 31 73 37**

Assistante administrative

Corinne VILCHIEN : **01 60 31 73 03**

Secrétaire

Sonia OGER : **01 60 31 73 03**

Service Enfance & Jeunesse

29, rue du Clos de l'Érable

01 60 31 73 25

service-enfance@ville-st-thibault.fr

Responsable

Bocar CAMARA : **01 60 31 73 25**

Secrétariat

Philippe ASTRUC : **01 60 31 73 25**

Gestionnaire Accueil De Loisirs

Service Facturation

15, av. St Germain des Noyers

01 60 31 72 97

facturation@ville-st-thibault.fr

Responsable

Carolina SOARES : **01 60 31 73 01**

Secrétaire

Patricia COUTINHO : **01 60 31 73 01**

Adresse courriel commune pour prévenir en cas d'absence (maladie et/ou hospitalisation)
pour la transmission d'un justificatif médical obligatoire sous 48h : absences-enfants@ville-st-thibault.fr

Inscriptions scolaires
maternelles et élémentaires

Dérogations scolaires

PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Restauration scolaire

Carte imagine'R (collégiens,
lycéens et étudiants)

Accueil du matin
Accueil du soir

Accompagnement à la scolarité

Inscription à l'Accueil de Loisirs
maternel, élémentaire, collégiens

Activités spécifiques de découverte le mercredi
Séjours

CME, CMJ, CMA

Création et renouvellement de la fiche
périscolaire

Facturation et encaissement des activités
périscolaires et activités municipales

Gestion des bons CAF et VACAF